



## برنامج تأهيل المدربين والاستشاريين دوره تدريب المدربين

حسب معايير الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية  
ونموذج الجداره التدريبيه TCM



## HRDA Training Competency Model Train the Trainers Programme TTP



# دورة تدريب المدربيين

إذا أردت أن تكون مدربا محترفا  
على درجة عالية من المعرفة النظرية والعملية والأداء في مجال التدريب  
فإنك لا تحتاج إلى أي دورة أخرى غير هذه الدورة!!!

- دورة فريدة هي الأولى من نوعها باللغة العربية شكلًا ومضمونًا وأداءً. تقدم فيها عصارة البحث في نظريات التعلم وأنماطه، وخلاصة النماذج في التدريب ومهاراته وفنونه، بأسلوب واضح وفعال.
- تتميز الدورة بالاهتمام التطبيقي العملي الذي يتيح للمتدرب اكتساب المهارات اللازم لتصبح مدربا محترفا على درجة عالية من المعرفة النظرية والعملية والأداء، وسيكون المتخرج فيها حقاً مدرباً محترفاً.
- تحتوي الدورة على أكثر من 1000 شريحة، وأكثر من 20 نموذجاً علمياً في التعلم والتدريب وأساليبه وطرقه، وتصميم الدورات، وكتابة الأهداف، وفنون الأداء والتقييم، وغير ذلك.
- يتم تقييم المتدربين حسب نموذج فعال لتقييم المدرب. ويتم تسجيل النقاط على برنامج إكسيل في الكمبيوتر لغرض المقارنة والتحليل - ويتم ذلك يوماً بيوم لجميع المتدربين.

## أهداف الدورة

الهدف الأساس لهذه الدورة هو إعداد المشاركين فيها نظرياً وعملياً ليصبحوا مدربيين مقدرين ويتمتعوا بكفاءة عالية في تحليل الحاجات التدريبية، وتحديد الأهداف التدريبية، وتصميم الدورات، وتقديمها، وتقييمها، على أساس علمية وبمهارات عالية المستوى شكلًا ومضمونًا.

## من هذه الدورة

صممت هذه الدورة للمدربين الجدد والمحترفين على حد سواء، والعاملين في مجال التربية والتعليم، ومديري تطوير الموارد البشرية، ومسؤولي المؤسسات التربوية والعلمية، والاستشاريين، وكل من لها اهتمام بالتعلم والتدريب.

## بعض المزايا للمشاركين بهذه الدورة

- الحصول على لقب وشهادة مدرب معتمد (Certified Trainer CT)، ووضع اسمه في قائمة المدربين المعتمدين.
- عضوية مجانية مدى الحياة في الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية واستعمال لقب MHRDA.
- صفحة خاصة به على موقع الأكاديمية تشمل كافة المعلومات الخاصة به من معلومات اتصال وسيرة ذاتية.
- صفحة لجدول التدريب الخاص به حيث يستطيع المدرب أن يدخل الدورات التي سيديرها ويعرضها على موقع الأكاديمية.
- مادة تدريبية لثلاث دورات (باور بوينت على CD).

## إضافة جديدة إلى دورة تدريب المدربيين!

أضيفت إلى دورة تدريب المدربين ثلاثة دورات قصيرة مدة كل منها تتراوح بين 1-3 أيام. سيحصل مشاركو دورة تدريب المدربين على المادة التدريبية لهذه الدورات الثلاث على شكل ملفات باور بوينت في قرص مدمج. الدورات هي:

- التخطيط الاستراتيجي
- فن القيادة
- أدوات الجودة السبع

ستتيح هذه الدورات للمدربين المعتمدين فرصة ثمينة حيث يمكنهم إقامة هذه الدورات بعد تخرجهم مباشرةً كمدربين معتمدين.

# دورة تدريب المدربين

## تفصيل محتوى الدورة

### 4MAT® الأساس النظري لنظام

- الأنماط الأربع الرئيسية، وطرق التدريس المناسبة لكل نمط
- وصفة الخطوات العشر
- جانب الدماغ
- المراحل الأربع للتعلم في نظام فورمات

### 2.6 تعليم الكبار

- نظرية تعليم الكبار
- نموذج مالكوم نوليس
- البيداجوجيا والأندراجوجيا
- متطلبات تعليم الكبار
- مصادر تحفيز المتدربين
- عوائق التحفيز
- شروط التعلم
- تطوير تصنيفية بلوم، جدول الأهداف التعليمية

### 2.7 التعلم السريع

- التعلم السريع
- التحفيز
- المعتقدات الذاتية
- حفظ واسترجاع المعلومات
- دائرة التعلم السريع
- المراحل التسعة للتعلم السريع
- أساليب التعلم - تقضيات الحواس، تعدد الذكاء
- تطبيقات التعليم والتعلم

## الوحدة 3: التصميم

### 3.1 تصميم النظام التدريبي

- تصميم النظام التدريبي ISD
- نموذج التاءات الخمسة ADDIE
- المستويات الخمسة لتقدير التدريب
- التصميم السريع للنمذاج الأولية RPD
- مصفرفة تطوير الموارد البشرية

### 3.2 تحليل الاحتياجات التدريبية

- الاحتياجات التدريبية ودوره التدريب
- النتائج المطلوبة من التدريب
- عملية تحليل احتياجات التدريب
- متطلبات القيم بتحليل احتياجات التدريب
- مراحل عملية تحليل احتياجات التدريب
- خطوات عملية تحليل احتياجات التدريب
- أساليب دراسة احتياجات الأفراد والمؤسسات
- أساليب تقييم الاحتياجات
- ما هي الطرق المناسبة لجمع المعلومات؟

### 3.3 تحديد الأهداف التدريبية

- الأهداف السلوكية للتدريب
- أنواع نواتج التعلم
- تصنيف بلوم لمستويات التعلم - أفعال الأداء
- وصف أهداف التدريب والغرض منها

## الوحدة 1: مقدمة

- سوق التدريب: الإنفاق على التدريب
- طرق التدريب المفضلة
- من هو المدرب الجيد؟
- دور المهارة التدريبية في التدريب وأهميتها
- الجدارة ومواصفاتها
- نماذج الجدارة للمدربين
- نموذج الجدارة للتدريب والتطوير - (EOSC) بريطانيا
- نموذج الجدارة للتدريب والتطوير - (FAS) أيرلندا
- نموذج الجمعية الأمريكية للتدريب والتطوير - (ASTD) الولايات المتحدة
- نموذج المجلس العالمي لمواصفات التدريب ibstpi
- نموذج الأكاديمية البريطانية لجادة المدرب TCM
- تقييم مهارة المدرب باستعمال مقاييس TAM

## الوحدة 2: نظرية التعلم

### 2.1 نظرية التعلم

- ما هو التعلم؟ ما الذي يعلم وما الذي يُتعلم؟
- تصنيف بلوم و المجالات للتعلم: معرفي، عاطفي، حركي - نفسي
- منظومة التعليم والتعلم: الموضوع، المتعلم، المعلم، السياق
- الدور التقليدي، هيئة المعلم، نمط الإشراف، الاعتبارات والمعايير الثقافية
- منحنى التعلم، سُلم التعلم
- مقاومة التعلم وأسبابها
- نظريات التعلم: النظرية السلوكية، النظرية المعرفية والنظرية البنائية

### 2.2 أنماط التعلم

- أنماط التعلم ووسائله
- استبيان فارك VARK
- نموذج أنماط التعلم - نموذج الطبقات الثلاث (نموذج الصلة) كاري
- أنماط التعلم - طرق التدريس المفضلة
- أنماط التعلم - نمط معالجة المعلومات
- أنماط التعلم - نمط الشخصية المعرفية

### 2.3 دورة التعلم - كولب

- دورة كولب للتعلم
- أنماط التعلم لـ كولب
- كيف ثُدرك (كيف نعرف)
- كيف تعالج (كيف نفهم)
- دائرة التعلم التجربى
- نموذج كولب والتخصصات الدراسية

### 2.4 دورة التعلم - هوني ممفورد

- نموذج هوني وممفورد
- مقارنة بين مراحل دورة كولب وأنماط التعلم لهوني وممفورد
- أنماط التعلم لهوني وممفورد
- استبيان LSQ لأنماط التعلم

### 2.5 دورة التعلم - مكارثي

- نظرية الدرفير: الوجود، الارتباط، النمو
- نظرية ماكيلان: الانجاز، الارتباط، القوة
- تطابق المحتويات لنماذج التحفيز

- تعريفات أفعال السلوك لأهداف التدريب
- مكونات الهدف التدريبي: أفعال الأداء، الموصفات، الظروف
- طريقة كتابة أهداف التدريب

### 4.3 مهارات الإلقاء

- الملبس، الطريقة، نبرة الصوت، المعرفة
- معوقات الاتصال
- أسئلة “قارب النجاة”
- التغلب على رهبة التقديم!
- تحليل الجمهور
- أكبر عشرة أخطاء يرتكبها المقدم!
- كيف تتجنب الغلطات الشائعة التي يقع فيها المقدمون!
- العادات السيئة للأداء
- خاتمة التقديم!

### 4.4 مهارات الأسئلة

- توجيه الأسئلة والإجابة عنها
- طريقة هايمان: (“السؤال”， “الجواب”， و ”رد الفعل“)
- الإجابة عن الأسئلة
- كيفية السؤال
- الأسئلة التبادلية والتقاريبية

### 4.5 التعامل مع المشاغبين

- المشاغبون والمشاكسوون
- المشتت - الصامت الخجول - كثير الحديث - المتحدي بالأسئلة - المعرض
- المجادل - اللجوء - العداواني - اللوح - الأحاديث الجاذبة - الهجومي -
- القائم - المنعزل - الذي يتأخر في الحضور - الذي يغادر مبكرا - الذي يكرر ويعيد - المتشكك - المعرض - المترجم - الذي يعرف كل شيء -
- المنشغل - الجالس في المقعد الخلفي - الديناصور - المتخاذل - المهرج

## الوحدة 5: تقييم الدورات التدريبية

### 5.1 تقييم التدريب

- التقييم نوعان: تقييم الأشخاص، وتقييم التدريب
- الهدف من التقييم - خطوات التقييم - تحديد مستوى التقييم - تحديد معايير التقييم - تطوير خطة التقييم - القيام بعملية التقييم
- نموذج المستويات الأربع للتقييم (نموذج كيرباتريك)
- أضيف مستوى خامس هو: العائد من الاستثمار
- أنواع الاختبارات، ومزاياها وعيوبها
- الصلاحية والثبات
- تقرير التقييم - إعداد الخطة - رفع نتائج التقييم

### 5.2 تقييم المدرب

- الاختبار التحريري
- قياس الأداء

**ملاحظة:** بسبب التحسين المستمر للدورة فقد تكون هناك تعديلات أو تغييرات أو إضافات على مادة الدورة بين حين وآخر. كما يتم في بعض الأحيان، تغيير المدربين أو عددهم، أو توقيت الجلسات، أو مكان انعقاد الدورة.

### 3.4 تصميم الدورات التدريبية

- نظرية عرض العناصر
- المحتوى: المفاهيم، التصورات: العمليات: الإجراءات: القواعد
- الأداء: التذكر، الاستعمال، الاشتغال
- أشكال العرض: الأولية، والثانوية، والإضافية
- مصفوفة المحتوى والأداء
- أنواع الاستراتيجيات التعليمية
- مستويات المعلومات وجرى المعلومات
- نظرية التفصيل
- العدسة المكبرة: عملية التكبير المعرفية
- التعاقب وأنواعه: التعاقب الموضوعي، التعاقب اللولي

### 3.5 وحدات التعلم

- وحدات التعلم القابلة لإعادة الاستعمال RLO
- وحدات المعلومات القابلة لإعادة الاستعمال RIO
- مطابقة المعلومات: تحليل المعلومات، تنظيم المعلومات، عرض المعلومات
- فوائد RIO و RLO للمدربين
- هيكل وحدات المعلومات والوحدات التدريبية RLO
- تطوير الوحدات التدريبية: التصميم، التطوير، التنفيذ، التقييم
- مراحل تطوير الوحدات التدريبية: التصميم، التطوير، التنفيذ، التقييم
- الرقم السحري 2+7
- المستويات الأربع للتقدير

## الوحدة 4: التدريب

### 4.1 متطلبات التنفيذ

- عدد الحضور واحتياجاته
- كيف تقام لأنواع مختلفة من الحضور
- القاعة والجلوس
- حجم شاشة العرض والمسافات المناسبة لها، مثل العرض، زاوية الوقوف، كتف القوة
- الإضاءة، والنظام الصوتي
- الوسائل السمعية والبصرية
- مزايلاً اللوحات الورقية وعيوبها
- باور بوينت - النصوص و الشرائح: أنواع الخطوط، علامات الترقيم، المساحات البيضاء، الخطوط المرقمة، الحروف الكبيرة (في اللغة الإنجليزية)، مقاس البنط (حجم الحرف)
- الألوان: الألوان المتممة والألوان المتناغمة، عجلة الألوان

### 4.2 تقديم التدريب

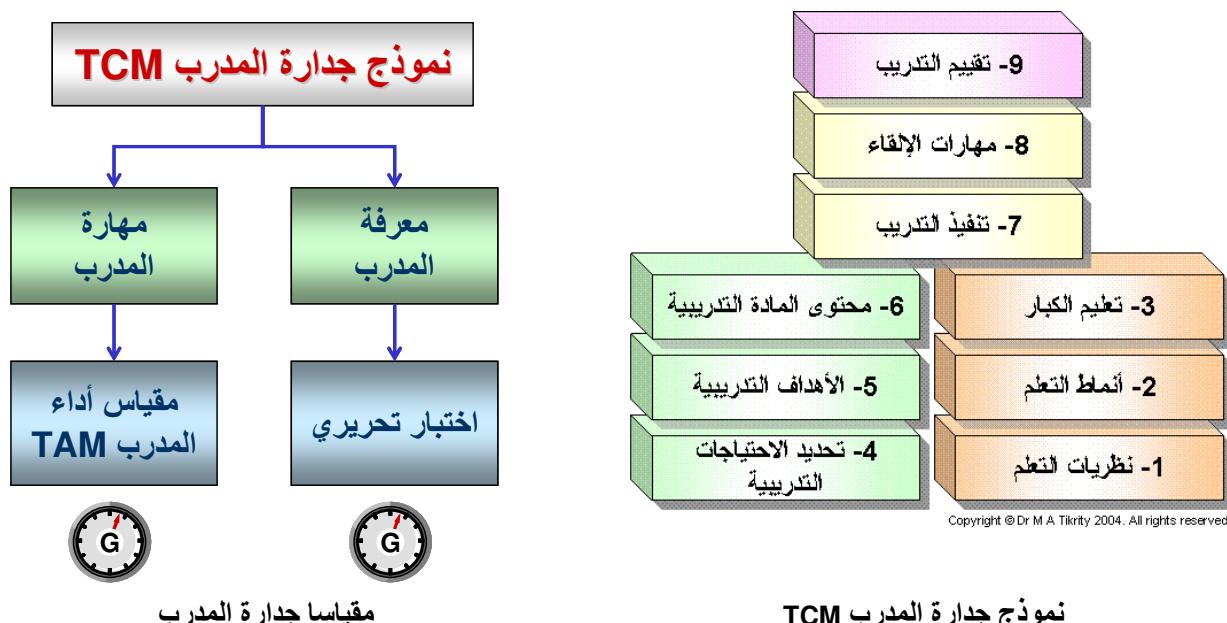
- الخطوات التسع للتعليم
- نموذج كيلر للتحفيز: الخطوات الأربع لتصميم التحفيز
- الاستراتيجيات الست
- التحفيز والأداء، مراحل عملية التحفيز، أنواع التحفيز
- نظريات التحفيز
- نموذج ماسلو
- الحواجز وال حاجات الصحية - هيرزبيرغ

## نموذج الأكاديمية البريطانية لجدارة المدرب TCM

تعتمد هذه الدورة على نموذج جدارة المدرب (TCM) Training Competency Model الذي قامت بتطويره الأكاديمية البريطانية لتطوير الموارد البشرية. يتتألف النموذج من ثلاثة وحدات أساسية: نظرية التعلم وأنماطه، وتصميم المحتوى التدريبي، والعرض وتقييم التدريب. وفي كل وحدة أساسية ثلاثة عناصر، كما هي مبينة بالشكل. ويحتوي النموذج على مقاييسين هما:

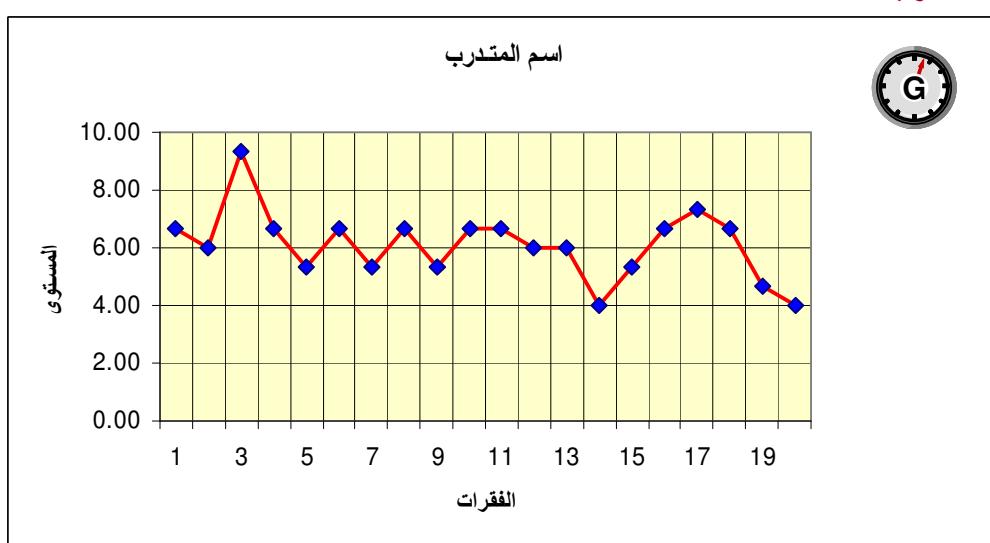
- معرفة المدرب - تفاصيل تحريري

- مهارة المدرب - تفاصيل أداء المدرب Trainer Assessment Model (TAM) الذي طورته الأكاديمية.



نماذج جدارة المدرب TCM

### مقاييس أداء المدرب TAM



مقاييس أداء المدرب TAM

## ماذا قالوا في دورة تدريب المدربين

"رسخت هذه الدورة أشياء جديدة في عقلي وأنتجت تغييراً في سلوكى أشعرنى بالرضا عن نفسي وحبى للتعلم والتدريب".

هادى حمزى  
مدير قسم تنمية الموارد البشرية في مؤسسة النهضة - بيروت، لبنان

"كانت الدورة كلام وأصبح حقيقة بالنسبة لي. مواضيعها رائعة، وطريقة عرضها أروع. لكن أروع من ذلك كان المدرس نفسه. جزاكم الله كل خير ووفقكم دوماً."

حنان الجشم  
معيدة بقسم الاقتصاد - جامعة الملك عبد العزيز - السعودية

"دورة تنقلت من عدم المعرفة بأي شيء عن عالم التدريب إلى معرفة كاملة وحقيقة عن كل ما يخص التدريب لتخريج منها وأنت مدرب محترف ومؤهل للانخراط في عالم التدريب. مادة غنية، ومعرفة حقيقة، ومدرس مؤهل بشكل عالي."

ريم الناشي - خبيرة في علم النفس - الكويت

"في الحقيقة تعلمنا الكثير خلال هذه الدورة حيث اتحفنا المدرس بمعلومات متميزة وذلك لإمامته بالموضوع، ورحابة صدره، ونشاطه."

سعد مسعد السيفي  
مشرف أمن - محافظة أملج - المملكة العربية السعودية

"لقد كانت هذه الدورة ثروة معرفية هائلة لتنمية عقولنا. فرغم كون هذه الدورة أسبوعين إلا أن كمية ما أخذ من معلومات ومهارات يعادل دراسة مدة زمنية طويلة. ومن أجمل الأمور في هذه الدورة أسلوب التعامل الرأفي جداً للمدرس."

نوره الفحاطاني  
مشرفة برنامج توجيه السلوك بمدرسة نور القرآن الكريم

"أجمل الدورات التي حضرتها على الإطلاق"

تركي عبد الله العجمي مدرب - جدة

"كانت الدورة مفتاحاً ذهبياً لعلم واسع. لقد تعرفت بن استقيت من المعلومات التي لم أتوقع بائي سأحصل عليها يوماً"

المدرسة رباب الشامي - سوريا

"عندما شرعت للاجتماع إلى هذه الدورة كنت كمن لديه بذرة يبحث لها عن عوامل لإنباتها. فسألت في تساؤل: هل هذه الدورة تمنح الظروف والعوامل الجيدة لهذه البذرة؟ فما كان إلا أنني وجدت أن البذرة هنا ستصبح شجرة ليس فقط مظللة وإنما أيضاً مشرة بذن الله."

هناوي إبراهيم القصیر - أستاذة كيمياء - السعودية

"فاقت هذه الدورة كل توقعاتي، فقد وجدت فيها كل ما يحتاجه المدرب الجديد والمتحرف".

صلاح الدين رضوان  
مهندس طيران وفضاء - مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتكنولوجيا

"كانت لدى كثير من الاستفهامات عن الدورة أهمها أنها لن تكون قادرة على تحقيق كل ما ذكر عنها من أهداف ومميزات ... وما أن انتهت الدورة فوجدت أن ما تحقق لي فيها فاق كل ما ذكر وتجاوزه حتى أصبح حقيقة وعلى أرض الواقع."

خالد القرني - إعلامي وصحفي - جدة

"وجدت في هذه الدورة عمقاً في المحتوى وتميزاً في الأداء. معلومات وافية، ومعلومات قوية لا بد للمدرس أن يتعلمها وينتفعها".

معتز عبد الحي عمر - مدير مركز الوسام للتدريب - الإمارات

"كانت دورة تدريب المدربين نقلة من عالم المجهول إلى عالم المعلوم. لن تتمكن من بلوغ الهدف إن لم تسلك المسار الصحيح. هذه الدورة تمثل ذلك المسار الصحيح الذي من خلاله أحقى أهدافي في مجال التدريب بمثابة الله".

هشام عويضة - شركة جنرال موتورز

"أصبح التدريب اليوم هو السلاح الماضي للتغيير. والمدرس هو أداة الإبداع التي تقدح زناد هذا السلاح، وهذه الدورة تعد بمثابة منصة الانطلاق".

م. نبيل عبد الرحيم الرفاعي  
رئيس تنمية الموارد البشرية - الخطوط السعودية

"دورة فريدة من نوعها ومستوى مشرف".

م. مهنا محمد الزهراني - محلل نظم مستشفى القوات المسلحة.

للتسجيل في دورة تدريب المدربين، أو لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بالعنوان التالي:



### Alpha UK Training

PO Box 120385, Dubai, UAE  
Tel: + 971 (04) 351 6993  
Mobile: +97150 113 2335 (Fatima)  
Fax: + 971 (04) 351 6994  
Email: [mat@alphatraining.co.uk](mailto:mat@alphatraining.co.uk)  
web: [www.alphatraining.co.uk](http://www.alphatraining.co.uk)